

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МДОУ «ЦРР – детский сад
№ 107 «Пчелка»

Д.У. Шивалиева
«27» августа 2021 г.



СОГЛАСОВАНО

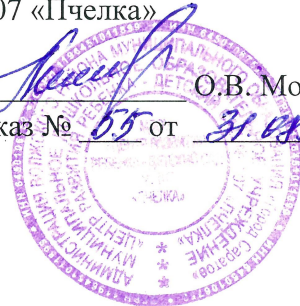
Председатель
Совета родителей
МДОУ «ЦРР – детский сад
№ 107 «Пчелка»

Мамкина Н.А.
«27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МДОУ «ЦРР – детский сад
№ 107 «Пчелка»

О.В. Морозова
Приказ № 55 от 31.08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о коллегиальных органах управления
муниципальным дошкольным образовательным учреждением
«Центр развития ребенка – детский сад № 107 «Пчелка»**

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
МДОУ «ЦРР – детский сад № 107 «Пчелка»
Протокол № 3 от 27.08 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о коллегиальных органах управления» (далее – Положение) регламентирует деятельность органов коллегиального управления муниципальным дошкольным образовательным учреждением «ЦРР – детский сад № 107 «Пчелка» (далее – детский сад), разработано в соответствии с частью 4, 5 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и имеет статус локального нормативного акта Образовательной организации.

1.2. Управление муниципальным дошкольным образовательным учреждением «ЦРР – детский сад № 107 «Пчелка» осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

1.3. Управление детским садом осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

1.4. Единоличным исполнительным органом управления детским садом, является руководитель детского сада – заведующий (далее – руководитель).

1.5. В детском саду формируются коллегиальные органы управления. Работа органов коллегиального управления ДООУ и урегулирование отношений между ними основываются на принципах демократического характера управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на участие в управлении ДООУ. Учреждение самостоятельно участвует в формировании своей структуры, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.6. Коллегиальные органы управления детского сада создаются и действуют в соответствии с Уставом детского сада и настоящим положением об этих органах.

1.7. Коллегиальными органами управления детского сада являются:

- Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание),
- Педагогический совет ОУ (далее – Педагогический совет);
- Совет ОУ.

1.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательного учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательного учреждения устанавливаются Уставом образовательного учреждения и отдельными положениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. ДООУ самостоятельно участвует в формировании своей структуры, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.10. Структурные подразделения ДООУ (при наличии) не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава ДООУ и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом ДООУ.

2. Компетенция, права, обязанности и ответственность ДОУ

- ДОУ обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ и Уставом ДОУ.
- ДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- К компетенции ДОУ в установленной сфере деятельности относятся:
 - разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение образовательных программ ДОУ;
 - разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ДОУ, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
 - прием воспитанников в ДОУ;
 - определение списка методического обеспечения в соответствии с реестром рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
 - осуществление мониторинга качества усвоения ООП ДОУ, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДОО;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в ДОО и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы и (или) творческой деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта ДОО в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- ДОО вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания ДОО деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

3. Органы управления образовательным учреждением

3.1. Руководитель.

- Единоличным исполнительным органом детского сада является руководитель – заведующий.
- Текущее руководство деятельностью детским садом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, назначаемый Учредителем.
- При назначении на должность (приеме на работу) с руководителем заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. Заведующий детского сада:

- осуществляет руководство детским садом в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную деятельность детского сада;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками детского сада;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников детского сада в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития детского сада, принимает решения о программном планировании его работы, участии детского сада в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности детского сада и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в детском саду;
- вносит предложения Учредителю:
 - о создании и ликвидации филиалов бюджетного учреждения;
 - о реорганизации бюджетного учреждения или о его ликвидации;
 - о внесении изменений в Устав детского сада;
 - об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом либо приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- распоряжается средствами и имуществом бюджетного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в детском саду;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития детского сада, образовательных программ детского сада, Устава, правил внутреннего трудового распорядка детского сада и иных локальных нормативных актов детского сада;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников детского сада, направленных на улучшение работы детского сада и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание детского сада;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников детского сада в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка детского сада, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению детского сада квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в детском саду;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в детском саду, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует проведение аттестации педагогических работников детского сада в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении детским садом;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников детского сада;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- организует проведение самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта детского сада в сети «Интернет»;
- открывает и закрывает представительства детского сада;
- осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами детского сада.
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности детского сада.

3.2. Коллегиальные органы управления в ДОУ

В ДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников ДОУ

- Педагогический совет ДОУ

- Совет ДОУ

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенций органов управления ДОУ, порядок принятия им решений и выступления от имени ДОУ устанавливаются Уставом ДОУ в соответствии с законодательством РФ, и подробно прописаны в соответствующих локальных актах ДОУ:

- в Положении об общем собрании работников ДОУ

-в Положении о педагогическом совете ДООУ

-в Положении о Совете ДООУ

В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в ДООУ может быть создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работа которого регулируется Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в ДООУ.

3.2.1. Общее собрание трудового коллектива

К компетенциям Общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка детского сада и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выбор в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников детского сада, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы детского сада.
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим, коллегиальными органами управления детским садом.

В заседании Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников детского сада.

На заседании Общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления детским садом имеет бессрочный срок полномочий.

Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.2.2. Педагогический совет ДООУ

К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- рассмотрение образовательных программ детского сада;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам детского сада, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

В Педагогический совет входят заведующий детским садом, старший воспитатель, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с детским садом (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель детского сада.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники детского сада, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с детским садом;
- представители Совета родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласования Педагогического совета;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

3.2.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления детским садом и при принятии детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в детском саду создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников; могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

3.2. Мнение органов, указанных в пункте 3.2., учитывается при принятии локальных нормативных актов детского сада, затрагивающих права воспитанников и работников детского сада, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.3. Деятельность вышеперечисленных органов регламентируется отдельными локальными актами.

3.4. В ДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на заседании Общего собрания работников ДОУ.

4.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, после чего старое автоматически теряет силу и хранению не подлежит.

